

1 Zelfevaluatie examendiensten en –producten

Ter voorbereiding van een audit van de examendiensten en –producten uit te voeren door KCE, is een zelfevaluatie uitgevoerd op basis van de Standaarden 2004-2005 met bijbehorende indicatoren van KCE voor leveranciers van examenproducten en –diensten, uitgave september 2004.

2 Kwaliteitszorg Stichting Hout en Meubel

Stichting Hout en Meubel (verder vermeld als SH&M) heeft haar examenprocessen sinds 2003 geborgd op basis van EN - ISO 9001:2000.

Het ISO-certificaat, met nummer 130627, is door BVQi uitgegeven en geldig tot 28 april 2006.

3 Examenproducten en –diensten

- SH&M ontwikkelt theorie- en praktijktoetsen, beoordelingsformulieren en proeven van bekwaamheid ten behoeve van de BBL- en BOL examinering op basis van de eindtermen (competenties) uit de kwalificatiestructuur voor de sector Hout en Meubel. SH&M heeft met 30 onderwijsinstellingen overeenkomsten afgesloten voor het leveren van theorietoetsen, praktijktoetsen en proeven van bekwaamheid.
- Met ingang van schooljaar 2003-2004 heeft SH&M - vanuit haar expertise en betrokkenheid bij met name de examinering beroepspraktijkvorming (BPV) voor de hout- en meubelopleidingen binnen het middelbaar beroepsonderwijs - initiatieven genomen om in de sector hout- en meubelopleidingen in samenspraak en overleg met de onderwijsinstellingen te komen tot een gewijzigde opzet van de organisatie en uitvoering van genoemde examinering;
- In de overeenkomsten maken de onderwijsinstellingen deel uit van de groep van onderwijsinstellingen die in gezamenlijk overleg met SH&M gekomen zijn tot planvorming ter zake de examinering BPV en tezamen wensen over te gaan tot realisering en uitvoering daarvan.
- In samenspraak met de betrokken onderwijsinstellingen is, op basis van een overeenkomst, samenwerking gerealiseerd op het gebied van afname van proeven van bekwaamheid. Deze proeven van bekwaamheid voor de competentiegerichte kwalificaties worden afgenomen in een negental examencentra, die over het land verdeeld zijn. De afname wordt vanwege SH&M-Examens, in opdracht van de betrokken onderwijsinstellingen, uitgevoerd in de betrokken examencentra. Bij de afname is het bedrijfsleven intensief betrokken doordat de examinatoren werkzaam zijn in de relevante bedrijfstakken.

Domeinen:

1. Het managen van het examen

1.1. De organisatie van de examinering:

1.1.1. Organisatie examinering.

SH&M heeft binnen haar afdeling "Ontwikkelcentrum", die aangestuurd wordt door het hoofd van de afdeling, een aantal deskundige medewerkers in dienst verdeeld over de volgende disciplines:

- Vaktechnisch medewerkers met (vak)kennis van de onderhavige vakgebieden;
- Onderwijskundig medewerkers geschoold op het gebied van onderwijskunde en examinering;
- Administratieve medewerkers die de volledige administratie van de examinering verzorgen;
- Financiële medewerkers die (voor de gehele SH&M-organisatie) de financiële handelingen verzorgen;
- Coördinator ontwikkeling examens en toetsen die, als deskundige, alle processen rondom examinering en ontwikkeling toetsing verzorgt;
- Coördinator uitvoering examens die met zijn deskundigheid de afname van de proeven van bekwaamheid in de verschillende examencentra coördineert en uitvoert.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Kwaliteitshandboek SH&M, KHB 1 Inleiding*

1.1.2. Commissies / werkgroepen

SH&M is met ingang van 1 augustus 2003 een samenwerkingsverband aangegaan, op het gebied van examinering, met onderwijsinstellingen die opleidingen verzorgen uit de kwalificatiestructuur van SH&M. Hiervoor zijn overeenkomsten opgesteld en ondertekend door de deelnemende onderwijsinstellingen en SH&M.

Opgeslagen in Kwalidata/Samenwerkingscontracten:

- *Één "Samenwerkingsovereenkomst 2005-2007", met bijlage 1 en 2*
- *Overzicht samenwerkingscontracten 2005-2007 per 10-10-2005. Sommige onderwijsinstellingen moeten het contract nog retourneren.*

1.1.3. Afstemmingsoverleg directeuren onderwijsinstellingen.

Om de samenwerking goed te structureren is er enkele malen per jaar een afstemmingsoverleg waar de deelnemende onderwijsinstellingen en SH&M bij aanwezig zijn. Dit overleg dient om afstemming met elkaar te krijgen over de wijze van examinering.

Stuurgroep Hout en Meubel Examens

Vanuit de onderwijsinstellingen zijn vier vertegenwoordigers afgevaardigd en vanuit SH&M drie vertegenwoordigers die zitting hebben in de Stuurgroep Examens.

Deze Stuurgroep concretiseert de afspraken die gemaakt zijn vanuit het afstemmingsoverleg. De taken van deze stuurgroep staan vermeld op bijlage 1 van de "Overeenkomst onderwijsinstelling / uitvoeringsorganisatie".

Opgeslagen in Kwalidata/Samenwerkingscontracten:

- *Reglement Stuurgroep Examens*

1.1.4. *Constructiegroepen.*

Voor de ontwikkeling van toetsen wordt een beroep gedaan op deskundige auteurs.

Deze auteurs zijn ondermeer medewerkers van SH&M (vaktechnisch medewerkers en onderwijstkundigen) en derden (docenten en freelancers).

De kwaliteit van het geleverde werk van de docenten en freelancers wordt opgeslagen in de database "Freelancers".

De kwaliteit van het geleverde werk van medewerkers SH&M wordt besproken in het individuele werkoverleg hoofd-medewerker en (indien nodig) in het afdelingsoverleg.

Opgeslagen in Kwalidata/Auteurs:

- *Contract met auteur en bijlage*

1.1.5. *Vaststellingscommissies.*

In het kader van de samenwerking onderwijsinstellingen en SH&M op het gebied van examinering zijn er toetsvaststellingscommissies ingericht met taken in overeenstemming met bijlage 1 van de "Overeenkomst onderwijsinstelling / uitvoeringsorganisatie". De taken van deze commissies beperken zich vooralsnog alleen binnen het gebied van de competentiegerichte kwalificaties meubel- en timmerindustrie van SH&M.

De toetsvaststellingscommissie stelt aan de bron (vóór levering toetsen aan onderwijsinstellingen) de toetsen, inclusief toetsplannen en toetsmatrijzen, vast namens de deelnemende onderwijsinstellingen.

Omdat binnen enige tijd de opleidingen bestekzoeken, machinaal houtbewerken houthandel, parketvloerleggen en meubelstofferen ook omgevormd worden binnen een competentiegerichte kwalificatiestructuur zijn hiervoor geen vaststellingscommissies ingericht.

De toetsmatrijzen, toetsmatrijzen en toetsen voor deze opleidingen zijn niet door een vaststellingscommissie vastgesteld, maar door Exameninstelling SH&M EL. Dit verloopt volgens een ander, maar niet minder vastgesteld proces in het kader van de externe legitimering. Ook in deze oude procedure is overigens sprake van scheiding in persoon tussen toetsconstructie en toetsvaststelling.

Zie volgende bijlagen:

- PR2 Externe legitimering theorietoetsen*
- PR3 Externe legitimering praktijktoetsen*
- PR4 Externe legitimering toetsen itembank*
- Checklist legitimering toetsmatrijzen*
- Checklist legitimering theorietoets*
- Checklist legitimering praktijktoets*

Inmiddels zijn er drie commissies, nl. één voor de kaderfunctionaris, één voor de meubelindustrie en één voor de timmerindustrie.

Opgeslagen in Kwalidata/Toetsvaststelling:

- *Taken en verantwoordelijkheden vaststellingscommissie*
- *Overeenkomst lid A. Versteeg*

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen:

- *Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling*

1.1.6. *Bevoegdheden en verantwoordelijkheden*

Omdat SH&M werkt volgens vastgestelde procedures in het kader van de ISO-certificering zijn de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de betrokken vastgelegd in de functieomschrijvingen van de medewerkers.

1.1.7. *Werken volgens vastgestelde processen*

Omdat SH&M werkt volgens vastgestelde procedures in het kader van de ISO-certificering zijn de werkprocessen vastgelegd. De betrokkenen werken volgens deze processen.

1.2. Het beroepenveld

- In het bestuur van SH&M zijn naast het onderwijsveld (BVE-Raad) ook de werkgevers- en werknemersorganisaties vertegenwoordigd, zijnde:
 - Centrale Bond van Meubelfabrikanten
 - Nederlandse Bond van Timmerfabrikanten
 - Vereniging Van Nederlandse Houtondernemingen
 - FNV Bouw
 - Hout- en Bouwbond CNV
- Bij de ontwikkeling van toetsen wordt ook gebruik gemaakt van de expertise van de bedrijfsleermeesters in de verschillende bedrijfstakken.
- In de toetsvaststellingscommissie zitten personen afkomstig uit het bedrijfsleven.
- Bij de afname van de proeven van bekwaamheid worden altijd leermeesters van de erkende leerbedrijven betrokken als examinator.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO procedures

- *Kwaliteitshandboek SH&M, KHB 1 Inleiding*

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen:

- *Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling*
- *Jaarverslag Proeve van bekwaamheid*

1.3. Documenten

- 1.3.1. De toetsvaststellingscommissies zijn bezig om alle toetsplannen en toetsmatrijzen, toetsen en proeven van bekwaamheid vast te stellen die binnen hun aandachtsgebieden vallen.

Opgeslagen in Kwalidata/Toetsvaststelling:

- *Verslag toetsvaststellingscommissie meubelindustrie*
- *Verslag toetsvaststellingscommissie timmerindustrie*
- *Verslag toetsvaststellingscommissie kaderfunctionaris meubel- en timmerindustrie*

- 1.3.2. De toetsvaststellingscommissie beperkt zich voorlopig tot de nieuwe competentiegerichte kwalificaties. Dit zijn:

10927	Kaderfunctionaris Meubelindustrie / Interieurbouw
10928	Kaderfunctionaris Timmerindustrie
10929	Allround Meubelmaker
10930	Allround Machinaal Houtbewerker Meubelindustrie
10931	Allround Werkplaatstimmerman
10932	Allround Machinaal Houtbewerker Timmerindustrie
10933	Meubelmaker
10934	Machinaal Houtbewerker Meubelindustrie
10935	Werkplaatstimmerman
10936	Machinaal Houtbewerker Timmerindustrie
10937	Assistent Timmerindustrie
10938	Assistent Meubelindustrie / Machinaal Houtbewerker

- 1.3.3. De kwalificaties uit de "oude" kwalificatiestructuur, zoals houthandel, meubelstofferers en parketvloerleggers, worden nog niet centraal vastgesteld. Dit zijn:

10465	Afdelingschef meubelstofferers
10471	Meubelstoffeerder
10476	Allround Bestekzoeker
10477	Allround Machinaal houtbewerker houthandel
10478	Parketlegger
10481	Aankomend meubelstoffeerder
10486	Bestekzoeker
10487	Machinaal houtbewerker houthandel
10492	Assistent Bestekzoeker

De toetsplannen, toetsplannen, toetsmatrijzen en toetsen voor deze opleidingen zijn niet door een vaststellingscommissie vastgesteld, maar door Exameninstelling SH&M EL. Dit verloopt volgens een ander, maar niet minder vastgesteld proces in het kader van de externe legitimering. Ook in deze oude procedure is overigens sprake van scheiding in persoon tussen toetsconstructie en toetsvaststelling.

In de toekomst, zodra deze kwalificaties ook gebaseerd zijn op competenties, zullen deze ook centraal vastgesteld worden.

- 1.3.4. De toetsvaststellingscommissie meubelindustrie is verantwoordelijk voor alle toetsplannen, toetsmatrijzen en toetsen voor de kwalificaties:

10929	Allround Meubelmaker
10930	Allround Machinaal Houtbewerker Meubelindustrie
10933	Meubelmaker
10934	Machinaal Houtbewerker Meubelindustrie
10938	Assistent Meubelindustrie / Machinaal Houtbewerker

De toetsvaststellingscommissie timmerindustrie is verantwoordelijk voor alle toetsplannen, toetsmatrijzen en toetsen voor de kwalificaties:

10931	Allround Werkplaatstimmerman
10932	Allround Machinaal Houtbewerker Timmerindustrie
10935	Werkplaatstimmerman
10936	Machinaal Houtbewerker Timmerindustrie
10937	Assistent Timmerindustrie

De toetsvaststellingscommissie kaderfunctionaris meubel- en timmerindustrie is verantwoordelijk voor alle toetsplannen, toetsmatrijzen en toetsen voor de kwalificaties:

10927	Kaderfunctionaris Meubelindustrie / Interieurbouw
10928	Kaderfunctionaris Timmerindustrie

Van de te beoordelingen toetsen zijn ook toetsmatrijzen en toetsplannen beschikbaar. De toetsen zijn gebaseerd op de toetsplannen en toetsmatrijzen.

Opgeslagen in Kwalidata/Toetsplan, Toetsmatrijzen en Toetsen:

- 10465:
 - *Toetsen:*
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - *Toetsplan en toetsmatrijzen*
 - *Het toetsplan en de toetsmatrijzen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*

- 10468:
 - Toetsen:
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Het toetsplan en de toetsmatrizen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*
- 10476:
 - Toetsen:
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Het toetsplan en de toetsmatrizen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*
- 10478:
 - Toetsen:
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Het toetsplan en de toetsmatrizen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*
- 10486:
 - Toetsen:
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Het toetsplan en de toetsmatrizen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*
- 10492:
 - Toetsen:
 - *Toetsen behorende bij deze kwalificatie met bijbehorende deelkwalificaties*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Het toetsplan en de toetsmatrizen van deze kwalificatie met de bijbehorende deelkwalificaties*
- 10927 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Beoordelingslijsten:
 - *Hier is een verdeling gemaakt van 2 beroepsaccenten, nl. werkvoorbereider en meewerkend leidinggevende (uitstroomrichtingen). De beoordelingslijsten voor projecten 1 en 2 zijn voor beide beroepsaccenten gelijk. De beoordelingslijsten voor de projecten 1 t/m 6 zijn voor beide beroepsaccenten verschillend.*
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - *Ook hier is weer een verdeling gemaakt van de 2 beroepsaccenten. Binnen deze beroepsaccenten staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten.*
WV: Werkvoorbereider
ML: Meewerkend leidinggevende

- 10929 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is een verdeling gemaakt van 3 beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). In elk beroepsaccent staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij dit beroepsaccent
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is weer een verdeling gemaakt van de beroepsaccenten. Binnen deze beroepsaccenten staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten
- 10930 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is een verdeling gemaakt van 2 beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). In elk beroepsaccent staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij dit beroepsaccent
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is weer een verdeling gemaakt van de 2 beroepsaccenten. Binnen deze beroepsaccenten staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten
- 10932 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is een verdeling gemaakt van 4 beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). In elk beroepsaccent staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij dit beroepsaccent
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is weer een verdeling gemaakt van de 4 beroepsaccenten. Binnen deze beroepsaccenten staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten
- 10934 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is geen verdeling in beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). Hier staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij kwalificatie
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is geen verdeling gemaakt in de kwalificatie. Binnen deze kwalificatie staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten
- 10935 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is een verdeling gemaakt van 2 beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). In elk beroepsaccent staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij dit beroepsaccent
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is weer een verdeling gemaakt van de 2 beroepsaccenten. Binnen deze beroepsaccenten staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten

- 10937 (Competentiegerichte kwalificatie):
 - Toetsen:
 - Hier is geen verdeling in beroepsaccenten (uitstroomrichtingen). Hier staan de toetsen en proeve van bekwaamheid behorende bij kwalificatie
 - Toetsplan en toetsmatrizen
 - Ook hier is geen verdeling gemaakt in de kwalificatie. Binnen deze kwalificatie staan het toetsplan en de toetsmatrizen van deze beroepsaccenten

1.3.5. *Kwaliteitshandboek*

Het kwaliteitshandboek examinering is geïntegreerd in de kwaliteitsdocumentatie van SH&M. Het bestaat uit een algemeen kwaliteitshandboek, een aantal procedurehandboeken en daarbij behorende documentenhandboeken.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Kwaliteitshandboek examinering*
 - *Kwaliteitshandboek SH&M*
 - *KHB 1 Inleiding*
 - *KHB 2 Inhoudsopgave*
 - *KHB 3 Begrippenlijst*
 - *KHB 4 Kwaliteitsmanagementsysteem*
 - *KHB 5 Directieverantwoordelijkheid*
 - *KHB 6 Management van middelen*
 - *KHB 7 Realiseren van het product*
 - *KHB 8 Meting, analyse en verbetering*
 - *Uit Procedurehandboek Ontwikkelcentrum*
 - *OC.PROD.3 Ontwikkeling servicedocumenten*
 - *OC.PROD.4 Ontwikkeling toetsmatrizen*
 - *OC.PROD.11 Ontwikkeling praktijktoetsen*
 - *OC.PROD.11a Ontwikkeling Proeve van bekwaamheid*
 - *OC.PROD.12 Ontwikkeling items*
 - *OC.PROD.13 Samenstellen theorietoetsen*
 - *OC.PROD.14 Proeve van bekwaamheid*
 - *OC.PROD.15 Jaarverslag Proeve van bekwaamheid*

1.3.6. *Klachtenprocedure*

SH&M heeft een klachtenprocedure opgenomen in haar ISO-procedures.

Opgeslagen in kwalidata/ISO-procedures:

- *MAV.4 Klachten van klanten*

1.7 **Sectorspecifieke standaarden.**

Voor de kwalificaties uit de kwalificatiestructuur van SH&M zijn geen sectorspecifieke standaarden van toepassing, reden om deze niet op te nemen in het kwaliteitssysteem van SH&M.

2. Deskundigheid, Inkoop en Uitbesteding

2.1 Deskundigheid

2.1.1 Deskundigheid medewerkers SH&M.

SH&M heeft een systeem van beoordelen van het functioneren van medewerkers, middels het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daar aan gekoppeld wordt invulling gegeven aan opleiding en scholing van medewerkers. Deze systematiek is beschreven in het personeelshandboek.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Personeelshandboek*

2.2 Contractsluiting

2.2.1 Overeenkomst terzake verkoop/levering van theorietoetsen, praktijktoetsen en proeven van bekwaamheid.

SH&M sluit elk jaar overeenkomsten met de onderwijsinstellingen die toetsen en proeven van bekwaamheid willen inkopen bij SH&M. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over de levering/verkoop van deze toetsen.

Opgeslagen in Kwalidata/contracten:

- *Één "Verkoop examenproducten origineel contract 2005-2006",*
- *Bijlage 2005-lev. Levering origineel.*
- *Overzicht Onderwijsinstellingen 2005-2006 per 10-10-2005*

2.2.2 Samenwerkingsovereenkomst

Naast de levering van toetsen is er ook een overeenkomst onderwijsinstelling / uitvoeringsorganisatie waarin de gebieden zijn vastgelegd waarop de samenwerking is gebaseerd. Een van die gebieden is dat SH&M de afname van de proeve van bekwaamheid zal uitvoeren. Zie ook paragraaf 1.1.2.

Opgeslagen in Kwalidata/Samenwerkingscontracten:

- *Één "Samenwerkingsovereenkomst 2005-2007 met bijlage 1 en 2;*
- *Overzicht samenwerkingcontracten 2005-2007. Stand van zaken per 10-10-2005.*

3. Examenproces

3.1. Toetsconstructie

3.1.1. *Werken volgens vastgestelde procedure.*

De betrokken medewerkers van SH&M en externe werken volgens de in ISO 9001:2000 vastgestelde procedures.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- OC.PROD.3 Ontwikkeling servicedocumenten
- OC.PROD.4 Ontwikkeling toetsmatrijzen
- OC.PROD.11 Ontwikkeling praktijktoetsen
- OC.PROD.11a Ontwikkeling Proeve van bekwaamheid
- OC.PROD.12 Ontwikkeling items
- OC.PROD.13 Samenstellen theorietoetsen

3.1.2. *Toetsmatrijzen en toetsplannen.*

De betrokken medewerkers en externe deskundigen maken gebruik van de toetsplannen en toetsmatrijzen die voorlopig zijn vastgesteld door coördinator ontwikkeling examens en toetsen of definitief zijn vastgesteld door de Toetsvaststellingscommissie Meubelindustrie, Toetsvaststellingscommissie Timmerindustrie of Toetsvaststellingscommissie Kaderfunctionaris Meubel- en timmerindustrie.

Voor de relevante documenten zie in Kwalidata: Toetsen, Toetsvaststelling en Procedures

3.1.3. *Verbeteringen.*

Van de onderwijsinstellingen die examenproducten en – diensten bij SH&M hebben ingekocht verwachten we dat men evaluatieverslagen aan ons retourneert met op- en aanmerkingen ten aanzien van afgenomen toetsen (en eventueel toetsmatrijzen) en afnamegegevens. Ook voor de praktijktoetsen, die afgenomen worden in de leerbedrijven, en proeven van bekwaamheid in de examen centra verwachten we evaluatieverslagen.

Daarnaast heeft SH&M een tevredenheidsonderzoek gedaan bij de onderwijsinstellingen die een contract met SH&M hebben gesloten voor levering van examenproducten en –diensten.

De resultaten van dit onderzoek zijn verwerkt in het Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling, het Jaarverslag Proeven van bekwaamheid en de Resultaten KTO 2005-examens.

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen:

- Jaarverslag SH&M Examens 2004 unit Ontwikkeling
- Jaarverslag 2004 proeve van bekwaamheid
- *Evaluatieverslag praktijk*
- *Evaluatieverslag theorie*
- *Evaluatie proeve van bekwaamheid*
- *Resultaten KTO 2005-examens*

3.2. Toetsvaststelling

3.2.1. *Scheiding toetsontwikkeling en toetsvaststelling.*

Zoals al eerder aangegeven bestaat er een duidelijke scheiding tussen toetsontwikkeling en toetsvaststelling. Voor de competentiegerichte kwalificaties zijn er toetsvaststellingscommissies ingericht. Deze commissies stellen de toetsplannen, toetsmatrijzen, toetsen en proeven van bekwaamheid vast voor de onderwijsinstellingen die de samenwerkingsovereenkomst getekend hebben met SH&M. Zie ook 1.1.2.

3.2.2. Toetstechnische eisen.

Tijdens de vaststellingsvergadering worden de toetsplannen, toetsmatrijzen, toetsen vastgesteld. De vaststelling van deze documenten zal plaatsvinden aan de hand van beoordelingscriteria. Deze criteria zijn nog volop in ontwikkeling, maar voor de toetsen zijn er al beoordelingscriteria ontwikkeld.

- *Opgeslagen in Kwalidata/Vaststelling:*
Vaststellingsformulier theoretietoetsen

3.2.3. Vastgesteld proces toetsvaststellingscommissie.

De toetsvaststellingscommissie werkt volgens een vastgelegde werkwijze die is omschreven in het informatiebulletin voor de leden van de toetsvaststellingscommissie onder de kop "**Taken en verantwoordelijkheden vaststellingscommissies**".

Hier staat beschreven welke werkzaamheden de leden moeten verrichten.

Opgeslagen in Kwalidata/Vaststelling:

- *Taken en verantwoordelijkheden vaststellingscommissies*

3.2.4. Verbeteringen.

Van de onderwijsinstellingen die examenproducten en – diensten bij SH&M hebben ingekocht verwachten we dat men evaluatieverslagen aan ons retourneert met op- en aanmerkingen ten aanzien van afgenomen toetsen (en eventueel toetsmatrijzen) en afnamegegevens. SH&M Examens bepleit deze werkwijze telkens in overleg situaties met directeuren en docenten van de onderwijsinstellingen. Ook voor de praktijktoetsen, die afgenomen worden in de leerbedrijven, en proeven van bekwaamheid in de examencentra verwachten we evaluatieverslagen.

Indien, ter beoordeling coördinator ontwikkeling examens en toetsen, het noodzakelijk is dat examenproducten en/of –diensten besproken worden in de verantwoordelijke vaststellingscommissie dan zullen deze geagendeerd worden in de eerstvolgende vergadering.

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen:

- *Evaluatieverslag praktijk*
- *Evaluatieverslag theorie*
- *Evaluatie proeve van bekwaamheid*

3.3. Betrouwbaarheid van afnemen van het examen

3.3.1. Instructies examinatoren.

De betrokken medewerkers, hierna examinatoren genoemd, werken volgens de instructies die vastgelegd zijn in het document "richtlijnen voor de examinatoren Proeve van Bekwaamheid". Deze richtlijnen geven inzicht in wat de rol van de examinator is tijdens de Proeve van Bekwaamheid en volgens welke richtlijnen deze dient te handelen.

Om de "richtlijnen voor de examinatoren Proeve van Bekwaamheid" verder eigen te maken hebben alle examinatoren eind 2003 een training examinator gevolgd. Eind januari 2005 is er een follow up voor de examinatoren geweest, waarin ook de afgenomen proeven van bekwaamheid zijn geëvalueerd.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Richtlijnen examinatoren PvB*
- *Training examinator – presentatie*
- *OC.PROD.F3 Examinatoren Proeve van bekwaamheid*

3.3.2. Evaluatie proeve van bekwaamheid.

Om de kwaliteit van de afname Proeve van Bekwaamheid te bewaken wordt elke Proeve van Bekwaamheid op elke locatie geëvalueerd middels een evaluatieformulier. De coördinator uitvoering examens beoordeelt deze evaluaties en zal indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft verbeteringen aan brengen in de instructies naar de examinatoren.

Jaarlijks zal de coördinator uitvoering examens verslag uitbrengen aan de Stuurgroep Hout en Meubel Examens en aan het afstemmingsoverleg directeuren onderwijsinstellingen.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Evaluatie PvB*
- *Verslag PvB*
- *OC.PROD.14 Proeve van bekwaamheid*
- *OC.PROD.15 Jaarverslag Proeve van bekwaamheid*

3.4 Betrouwbaarheid van de beoordeling

3.4.1 Instructies voor beoordeling.

De examinatoren beoordelen de prestaties van de deelnemers enerzijds op basis van de instructies, vastgelegd in het document "richtlijnen voor de examiner Proeve van Bekwaamheid", anderzijds volgens een beoordelingsformulier dat is vastgesteld op basis van de toetsplannen en toetsmatrijzen.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Richtlijnen examinatoren PvB*

Opgeslagen in Kwalidata/Toetsplan, Toetsmatrijzen, Toetsen:

- *Beoordelingslijsten diverse proeven van bekwaamheid bij (PvB) bij de verschillende kwalificaties*

3.4.2 Verbetering instructies.

De coördinator uitvoering examens evalueert de beoordelingen van de examinatoren per deelnemer en zal indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft verbeteringen aanbrengen in de instructies naar de examinatoren en/of individuele gesprekken aangaan met die examiner die niet geheel volgens instructie zijn werkzaamheden als examiner uitvoert.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Richtlijnen examinatoren PvB*
- *OC.PROD.F3 Examinatoren Proeve van bekwaamheid*

3.4.3 Beoordeling examinatoren.

Periodiek zal de coördinator uitvoering examens aanwezig zijn ten tijde van de Proeve van Bekwaamheid en daarbij de werkzaamheden van de examiner beoordelen.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Richtlijnen examinatoren PvB*
- *OC.PROD.F3 Examinatoren Proeve van bekwaamheid*

3.5 Examenresultaten

3.5.1 Voorlopige beoordeling.

De coördinator uitvoering examens evalueert de beoordelingen van de examinatoren per deelnemer in combinatie met de opdracht Proeve van Bekwaamheid en zal indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft, verbeteringen voorstellen aan de stuurgroep om tot een onomstreden instrument te komen waar op basis van de opdracht Proeve van Bekwaamheid en beoordeling Proeve van Bekwaamheid een helder en objectief resultaat vastgesteld kan worden.

De resultaten Proeve van Bekwaamheid hebben een voorlopig karakter. Zowel de examinerator als de coördinator uitvoering examens zijn niet gerechtigd om welke uitspraak dan ook te doen naar een deelnemer, diens leerbedrijf en de onderwijsinstelling omtrent het resultaat van de Proeve van Bekwaamheid.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Richtlijnen examinatoren PvB*
- *Examenvoorschriften PvB*
- *OC.PROD.14 Proeve van bekwaamheid*
- *OC.PROD.F3 Examinatoren Proeve van bekwaamheid*

3.5.2 Examencommissie onderwijsinstelling.

Volgens de "examenvoorschriften Proeve van Bekwaamheid" worden de voorlopige resultaten door de coördinator uitvoering examens beschikbaar gesteld aan de examencommissie van de onderwijsinstelling

Bij elke Proeve van Bekwaamheid per locatie wordt een "verslag Proeve van Bekwaamheid" opgesteld dat ter beschikking wordt gesteld aan de examencommissie van de onderwijsinstelling.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *Examenvoorschriften PvB*
- *OC.PROD.14 Proeve van bekwaamheid*

3.5.3 Eindverslag Proeve van bekwaamheid.

Jaarlijks wordt een eindverslag Proeve van Bekwaamheid door de examinerator uitvoering examens opgesteld en voorgelegd aan de stuurgroep.

Opgeslagen in Kwalidata/ISO-procedures:

- *OC.PROD.15 Jaarverslag Proeve van bekwaamheid*

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen:

- *Jaarverslag Proeve van Bekwaamheid 2004*

4. Examenproducten.

4.1 Dekkingsgraad

4.1.1 100% eindtermen uitgewerkt in toetsplan.

4.1.1.1 Toetsplannen van kwalificaties uit “oude” kwalificatiestructuur. Zie ook 1.1.3.
Voor de kwalificaties uit deze structuur zijn toetsplannen ontwikkeld. De ontwikkelde toetsen zijn gebaseerd op deelkwalificaties. Per deelkwalificatie is er een theorietoets en een praktijktoets. Per deelkwalificatie is voor de theorietoets een toetsmatrijs ontwikkeld. Op basis van deze toetsmatrijzen worden, met behulp van een itembank, toetsen gegenereerd.
De praktijktoetsen zijn zodanig ontwikkeld dat minimaal 75% van de eindtermen in de toetsen bevroegd worden.

4.1.1.2 Toetsplannen van kwalificaties uit “competentiegerichte” kwalificatiestructuur. Zie ook 1.1.3.
Binnen de competentiegerichte kwalificaties zijn er in enkele gevallen een of meer beroepsaccenten. Dit zijn keuzes binnen een bepaalde kwalificatie.
Voor elke beroepsaccent is een toetsplan gemaakt en vastgesteld door de betreffende vaststellingscommissie. Verder zijn er toetsmatrijzen die gebaseerd zijn op deze toetsplannen. In de toetsplannen is 100% van de eindtermen (in dit geval competenties) opgenomen en uitgewerkt.

Opgeslagen in Kwalidata/Opleidingstructuren:

- *Kwalificaties timmer visioschema's*
- *Kwalificaties meubel visioschema's*

4.1.2 75% eindtermen uitgewerkt.

Zoals uit de toetsplannen en toetsmatrijzen blijkt is minimaal 75% van de eindtermen (competenties) uitgewerkt in de toetsen voor de van toepassing zijnde Leren&Doens en de Proeve van bekwaamheid.

Opgeslagen in Kwalidata/Toetsplan – Toetsmatrijzen - Toetsen:

- *Toetsplannen*
- *Toetsmatrijzen*

4.1.3 Aanbieding complete deelkwalificatie.

SH&M levert voor de gehele deelkwalificatie toetsen aan.

4.1.4 Inhoud toetsmatrijzen komt overeen met toetsplan.

De toetsmatrijzen komen volledig overeen met de toetsplannen. Voor de “oude” kwalificaties zijn enkel de toetsmatrijzen van toepassing, gebaseerd op het betreffende toetsplan.

Opgeslagen in Kwalidata/ Toetsplan – Toetsmatrijzen - Toetsen:

- *Toetsplannen*
- *Toetsmatrijzen*

4.1.5 Inhoud examentoetsen komen overeen met toetsmatrijzen.

De examentoetsen (theorietoetsen, praktijktoetsen en proeven van bekwaamheid) komen geheel overeen met de toetsmatrijzen.

Opgeslagen in Kwalidata/ Toetsplan – Toetsmatrijzen - Toetsen:

- *Praktijk- en theorietoetsen van deelkwalificaties:*
 - *Zie 1.3.4.*
- *Theorietoetsen en proeven van bekwaamheid:*
 - *Zie 1.3.4.*

- 4.1.6 *Relatie vraag/opgave met eindterm.*
Alle vragen en opdrachten hebben een rechtstreekse relatie met de betreffende eindterm of competentie. Er is momenteel, naar aanleiding KCE-audit 2005, een onderzoek opgestart om te bekijken in hoeverre deze relatie gelegd kan worden per vraag.
Er kunnen uit de itembank toetsen afgedrukt worden met daarop de relatie vraag-eindterm (competentie). Tijdens de audit 2006 kan de auditcommissie inzage gegeven worden in deze toetsen.
- 4.2 *Moeilijkheidsgraad.*
De toetsvorm is afgestemd op het beheersingsniveau van de eindterm. In de toetsplannen en toetsmatrijzen is een rechtstreekse relatie gelegd tussen de eindterm of competentie en de toets. De eindterm of competentie heeft een rechtstreekse relatie met de deelkwalificatie of kwalificaties.
- 4.3 Toetskwaliteit**
- 4.3.1 *Waarborging eenduidige en correcte afname.*
De toetsen en de proeven van bekwaamheid zijn van een dusdanige toetstechnische kwaliteit dat gewaarborgd kan worden dat afname van deze toetsen en proeven van bekwaamheid op een eenduidige en correcte wijze gerealiseerd kan worden.
- 4.3.2 *Waarborging eenduidige en correcte beoordeling.*
De toetsen en de proeven van bekwaamheid zijn van een dusdanige toetstechnische kwaliteit dat gewaarborgd kan worden dat beoordeling van deze toetsen en proeven van bekwaamheid op een eenduidige en correcte wijze gerealiseerd kan worden. Bij elke toets of proeve van bekwaamheid zijn instructies toegevoegd voor de beoordeling en vaststelling uitslag.
- 4.3.3 *Eenduidige informatie t.a.v. afname.*
Bij alle toetsen en proeven van bekwaamheid is dusdanige informatie toegevoegd dat gewaarborgd kan worden dat afname van deze toetsen en proeven van bekwaamheid op een eenduidige en correcte wijze uitgevoerd kan worden.
- 4.3.4 *Eenduidige informatie t.a.v. beoordeling.*
Bij alle toetsen en proeven van bekwaamheid is dusdanige informatie toegevoegd dat gewaarborgd kan worden dat beoordeling van deze toetsen en proeven van bekwaamheid op een eenduidige en correcte wijze uitgevoerd kan worden. Bij elke toets of proeve van bekwaamheid zijn instructies toegevoegd voor de beoordeling en vaststelling uitslag

5. Verantwoording

5.1. Tevredenheidsonderzoek

In september 2005 is een rapport (klanttevredenheidsonderzoek) opgeleverd door NomanCo Management Consultancy betreffende de resultaten van het onderzoek naar de kwaliteit van dienstverlening en het aanbod gezien door de leerbedrijven, bve-instellingen en vmbo-scholen. Het gedeelte aangaande de examinering is in bijgevoegde rapportage weergegeven.

Tevens is het Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling toegevoegd.

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen of ISO-procedures:

- *MAV.3 Verbetermaatregelen*
- *KHB 8 Meting, analyse en verbetering*
- *Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling*
- *Resultaten KTO 2005-examens.*

5.2. Verantwoording

5.2.1. Managementreview.

Het hoofdenoverleg SH&M voert één maal per jaar een directiebeoordeling (managementreview) uit aan de hand van een standaardagenda. Naast deze jaarlijkse beoordeling worden met een hogere frequentie onderwerpen in het hoofdenoverleg besproken die ook deel uitmaken van de directiebeoordeling, namelijk de vorderingen ten opzichte van de jaarplannen (kwartaalrapportages) en de stand van zaken ten opzichte van de begroting (maandelijkse financiële verslagen). Iedere bespreking kan leiden tot aanpassingen op korte of langere termijn. De jaarverslagen van SH&M Examens maken deel uit van de directiebeoordeling, maar kunnen in principe los van de agenda van de directiebeoordeling op een willekeurige vergadering van het hoofdenoverleg worden besproken.

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen of ISO-procedures:

- *DIR.1 Directiebeoordeling*
- *DIR.F.1 Standaardagenda directiebeoordeling*
- *Verslag directiebeoordeling 7-6-04*
- *Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling*
- *Jaarverslag Proeve van Bekwaamheid 2004*

5.2.2. Publicatie resultaten.

De SH&M-website www.shm.nl is het belangrijkste medium in de publieke verantwoording van SH&M. De site biedt een overzicht van de organisatie en de producten en een verantwoording van de manier waarop SH&M de kwaliteit borgt. Daarnaast biedt de site ruimte voor actuele ontwikkelingen. De verantwoording van de resultaten van het afgelopen jaar worden gepresenteerd in het jaarverslag dat in het midden van het jaar enige tijd op site wordt gezet. Andere media met een functie in de publieke verantwoording zijn de nieuwsbrief (voor onderwijsinstellingen) en het opleidingsmagazine vakwijzer (voor onderwijsinstellingen, leerbedrijven, bestuursorganisaties). Deze laatste bieden meer ruimte voor gerichte informatie, zoals verbeteracties naar aanleiding van klanttevredenheidsonderzoeken, opvallende zaken uit jaarplannen, enzovoorts.

5.2.3. *Betrokkenheid beroepenveld.*

Jaarverslagen en jaarrekeningen worden vastgesteld in de besturen van de SH&M-stichtingen. SH&M legt langs die weg rechtstreeks verantwoording af aan de dragende organisaties (zie 1.2). De vastgestelde verslagen vormen de verantwoording naar de minister. De dragende organisaties zijn op dezelfde manier betrokken bij de besluitvorming over jaarplannen, begrotingen en beleidsplannen voor de middellange termijn. Met betrekking tot de examens zijn het bedrijfsleven (levert examinatoren) en het scholenveld (vertegenwoordigd in Stuurgroep Examens) betrokken bij het vaststellen van het jaarverslag PvB en het formuleren van beleid op examens. Via de vaststellingscommissies zijn bedrijfsleven en onderwijsveld betrokken bij de vaststelling van toetsplannen, toetsmatrijzen en toetsen.

Opgeslagen in Kwalidata/Algemeen of ISO-procedures:

- *OC.PROD.15 Jaarverslag Proeve van bekwaamheid*
- *Jaarverslag SH&M Examens 2004, unit Ontwikkeling*

Opgeslagen in Kwalidata/samenwerkingscontracten:

- *Reglement Stuurgroep Examens*