

Verkorte uitgave kwalificatiedossier

Logistiek medewerker houthandel



In deze verkorte uitgave geven we u een overzicht van de belangrijkste onderdelen uit het kwalificatiedossier Logistiek medewerker houthandel. In kwalificatiedossiers staan de eisen waaraan deelnemers moeten voldoen aan het eind van hun competentiegerichte opleiding.

Zowel voor de opleiding als voor de examens wordt de informatie uit kwalificatiedossiers gebruikt. Kwalificatiedossiers worden opgesteld door onderwijsveld en bedrijfsleven samen.

Deze verkorte uitgave is geldig voor deelnemers die vanaf schooljaar 2010-2011 starten met hun opleiding. De complete kwalificatiedossiers zijn te vinden op www.kwalificatiesmbo.nl.

Voor meer informatie:

kd@shm.nl
www.shm.nl
www.kwalificatiesmbo.nl

Bekijk ook eens de beroepenclip Logistiek medewerker houthandel via www.shm.nl/beroepenclips.





Logistiek medewerker houthandel

Werken in de houthandel

De logistiek medewerker houthandel is werkzaam in de houthandel. Hij zorgt ervoor dat de klant het juiste hout en plaatmateriaal krijgt, de juiste soort en de juiste aantallen. De logistiek medewerker houthandel is dus een belangrijke schakel in het logistieke proces van de houthandel.

De logistiek medewerker houthandel werkt bij bedrijven die zijn gespecialiseerd in het importeren, opslaan, bewerken en verhandelen van hout en plaatmateriaal. Hij voert zijn werkzaamheden uit in magazijnen en buiten op los- en opslagplaatsen. In een klein bedrijf heeft een logistiek medewerker houthandel een breed takenpakket, terwijl het takenpakket in een (middel)groot bedrijf meer specialistisch is.

De logistiek medewerker houthandel aan de slag:

Op niveau 2

Het logistieke proces in de houthandel draait om het verplaatsen van materialen met behulp van hulpmiddelen en soms met fysieke kracht. Een belangrijke taak van de logistiek medewerker houthandel is het lossen en opslaan van binnenkomend hout en plaatmateriaal. Daarnaast moet hij, als er een nieuwe order binnenkomt, het juiste materiaal verzamelen. Hiervoor moet hij kunnen beoordelen of het materiaal geschikt is voor de klant, bijvoorbeeld door te meten of het voldoet aan de eisen. Vervolgens maakt hij het materiaal verzendklaar volgens de wensen van de klant. Daarna laadt hij de materialen met een heftruck of steekwagen in de vrachtwagen. Ook het inventariseren van de voorraad is een taak van de logistiek medewerker houthandel. Hiervoor kijkt hij of de hoeveelheid hout en plaatmateriaal die aanwezig is in het magazijn of de opslagplaats overeenkomt met wat er nog zou moeten zijn.

Op niveau 3

Naast de werkzaamheden die genoemd staan bij niveau 2 voert de allround logistiek medewerker houthandel de meer complexe werkzaamheden uit. Bijvoorbeeld het maken van een ritplanning of het invoeren van voorraadgegevens in het computersysteem. Daarnaast bewaakt de allround vakman de kwaliteit van de materialen en de voortgang van het logistieke proces. Ook begeleidt hij andere logistiek medewerkers bij hun werkzaamheden.

Op niveau 4

De meewerkend leidinggevende logistiek houthandel bereidt de logistieke processen voor. Hij plant en coördineert alle werkzaamheden op de logistieke afdeling. Hij geeft leiding aan uitvoerend personeel en bewaakt het hele logistieke proces. Hiervoor overlegt hij met zijn leidinggevende. Hij is ook verantwoordelijk voor het beheren van het magazijn en logistieke hulpmiddelen en voor het vastleggen van productiegegevens. Daarnaast voert hij dezelfde werkzaamheden uit als de allround vakman op niveau 3.



Vereiste beroepshouding

De logistiek medewerker houthandel moet zich ervan bewust zijn dat hij een schakel vormt in een totale logistieke keten. Bij al zijn werkzaamheden houdt hij rekening met veiligheidsvoorschriften en gaat hij zorgvuldig te werk. Ook als een klus snel geklaard moet worden, moet hij nauwkeurig blijven werken. Vanaf niveau 3 wordt meer zelfstandigheid verwacht. Ook moet de allround vakman flexibel zijn om makkelijk te kunnen wisselen tussen werkzaamheden. Op niveau 4 moet hij daarnaast stressbestendig zijn en openstaan voor nieuwe ontwikkelingen.

Mogelijke werkzaamheden in het leerbedrijf:

- controleren van hout en plaatmateriaal op soort, afmetingen, kwaliteit, houtvochtpercentage en eventuele beschadigingen
- laden en lossen van hout en plaatmateriaal
- hout en plaatmateriaal voorzien van een verpakking
- inventariseren van de voorraad door te tellen
- materiaal dat op de losplaats blijft staan, bedekken met dekzijen
- onderhoudsplan voor bijvoorbeeld transportmiddelen opstellen (alleen van toepassing op niveau 4)

Uitstromen

Het kwalificatiedossier Logistiek medewerker houthandel heeft de volgende uitstromen:

NIVEAU 2	NIVEAU 3	NIVEAU 4
KWALIFICATIEDOSSIER LOGISTIEK MEDEWERKER HOUTHANDEL		
LOGISTIEK MEDEWERKER HOUTHANDEL crebo: 93580	ALLROUND LOGISTIEK MEDEWERKER HOUTHANDEL crebo: 93590	MEEWERKEND LEIDINGGEVENDE LOGISTIEK HOUTHANDEL crebo: 94640

Kerntaken en werkprocessen

Kerntaak 1:

Hout en plaatmateriaal ontvangen en opslaan

- 1.1 Ontvangst en opslag van hout en plaatmateriaal voorbereiden
- 1.2 Hout en plaatmateriaal lossen
- 1.3 Ontvangen hout en plaatmateriaal controleren
- 1.4 Hout en plaatmateriaal opslaggereed maken en opslaan
- 1.5 Ontvangst en opslag van hout en plaatmateriaal afronden

Kerntaak 2:

Hout en plaatmateriaal verzamelen en verzendklaar maken

- 2.1 Verzamelen en verzendklaar maken hout en plaatmateriaal voorbereiden
- 2.2 Hout en plaatmateriaal verzamelen
- 2.3 VAS-activiteiten uitvoeren (*Value Added Services*)
- 2.4 Hout en plaatmateriaal verzendklaar maken
- 2.5 Hout en plaatmateriaal laden
- 2.6 Verzamelen en verzendklaar maken hout en plaatmateriaal afronden

Kerntaak 3:

Voorraad inventariseren

- 3.1 Voorraadinventarisatie voorbereiden
- 3.2 Voorraad inventariseren
- 3.3 Gegevens invoeren (*alleen van toepassing vanaf niveau 3*)

Kerntaak 4:

Alleen van toepassing vanaf niveau 3

Begeleiden logistiek medewerkers houthandel

- 4.1 Begeleiden en instrueren
- 4.2 Voortgang en kwaliteit bewaken

Kerntaak 5:

Alleen van toepassing op niveau 4

Logistieke activiteiten in de houthandel leiden

- 5.1 Overleg met leidinggevende
- 5.2 Werkzaamheden plannen en verdelen
- 5.3 Teamwerk bevorderen
- 5.4 Werkoverleg met het team voeren
- 5.5 Functionerings-, beoordelings- en sollicitatiegesprekken voorbereiden en voeren
- 5.6 Logistiek proces bewaken
- 5.7 Logistieke hulpmiddelen en magazijn beheren
- 5.8 Afdelingsgegevens administreren en archiveren



Logistiek medewerker houthandel

Competenties

Voor de uitstromen van het kwalificatiedossier Logistiek medewerker houthandel zijn verschillende competenties van belang. In onderstaande tabel ziet u links de competentie en rechts hoe een competentie in de beroepspraktijk vorm kan krijgen.

	Competentie	De Logistiek medewerker houthandel kan bijvoorbeeld:
Niveaus 2, 3 en 4	Samenwerken en overleggen	<ul style="list-style-type: none"> - met zijn leidinggevende overleggen over de opdracht en om uitleg vragen als hij het niet begrijpt. - met collega's overleggen over wie wat doet.
	Vakdeskundigheid toepassen	<ul style="list-style-type: none"> - hout en plaatmateriaal verzamelen en beoordelen. - aantallen tellen en afmetingen meten voor het inventariseren van de voorraad. - gegevens op de vrachtbrief vergelijken met het geleverde materiaal.
	Materialen en middelen inzetten	<ul style="list-style-type: none"> - materiaal schadevrij laden en transporteren. - interne transportmiddelen gebruiken. - meetgereedschappen kiezen voor het inventariseren van de voorraad.
	Leren	<ul style="list-style-type: none"> - zijn vakkennis en vaardigheden bijhouden. - zich verdiepen in de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van ontvangen en opslaan van hout.
	Formuleren en rapporteren	<ul style="list-style-type: none"> - invullen van formulieren bij het inventariseren van de voorraad. - afspraken gemaakt tijdens het werkoverleg vastleggen (<i>alleen op niveau 4</i>).
	Instructies en procedures opvolgen	<ul style="list-style-type: none"> - zich bij alle werkzaamheden houden aan procedures en voorschriften.
Niveaus 3 en 4	Aansturen	<ul style="list-style-type: none"> - medewerkers aanspreken op onveilig gedrag. - medewerkers bijsturen als dit nodig is.
	Analyseren	<ul style="list-style-type: none"> - gegevens analyseren en vertalen naar de beschikbare handelsafmetingen.
	Begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> - medewerkers motiveren.
	Kwaliteit leveren	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit en productiviteit bewaken.
	Plannen en organiseren	<ul style="list-style-type: none"> - ritplanning en bijbehorende laadvolgorde maken. - de voortgang van logistieke activiteiten en projecten bewaken (<i>alleen op niveau 4</i>).
Niveau 4	Aandacht en begrip tonen	<ul style="list-style-type: none"> - naar medewerkers luisteren en met hen meedenken.
	Ethisch en integer handelen	<ul style="list-style-type: none"> - verschillen tussen de medewerkers accepteren. - discreet omgaan met vertrouwelijke zaken.
	Bedrijfsmatig handelen	<ul style="list-style-type: none"> - erop toezien dat verspilling, stagnatie of inefficiënte werkmethoden worden voorkomen.